



VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen
adviseurs
mediators

**AFSCHRIJF AKTE VAN OPRICHTING VAN:
Stichting Mooi Binnenveld.**

akte de dato: 25 oktober 2016

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, vijftieng oktober tweeduizend zestien, _____
verscheen voor mij, mr. Derk Gerhardus Hoek, notaris te Wageningen: _____
de heer Robert Janmaat, wonende te 6709 TB Wageningen, Louis Raemaekerslaan _____
12, geboren te Noordoostpolder op eenendertig juli negentienhonderd tweeënzestig, _____
paspoort met nummer NWoPP2371, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de _____
zin van het geregistreerd partnerschap. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten met de _____
volgende _____

STATUTEN _____

Naam _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Mooi Binnenveld. _____

Zetel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel de realisatie, het behoud en het beheer van in _____
natuurwetenschappelijk en landschappelijk opzicht belangrijke terreinen in het _____
Binnenveld tussen Veenendaal, Ede, Wageningen en Rhenen. Dit geschiedt _____
primair ter wille van de natuur en daarnaast ten behoeve van het geestelijke en _____
lichamelijke welzijn van de mens. Haar streven is mede gericht op: _____
 - a. het bevorderen van het behoud en het herstel van natuur en landschap; _____
 - b. het bevorderen van de zuiverheid van water, bodem en lucht alsmede het _____
beschermen van de stilte en duisternis; _____
 - c. het bevorderen van het besef dat de mens hiervoor verantwoordelijkheid _____
draagt. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het als zakelijk of persoonlijk gerechtigde verkrijgen en in beheer nemen van _____
onroerende zaken; _____
 - b. bemoeiingen bij de overheid, rechtspersonen en natuurlijke personen; _____
 - c. samenwerking met gelijkgerichte organisaties; _____
 - d. het verrichten of doen verrichten van onderzoek, het verzamelen van _____
gegevens, het geven van voorlichting, educatie en het uitgeven van _____
publicaties; _____
 - e. het bijeenbrengen van gelden, nodig om het doel van de stichting te _____
bevorderen, en in het algemeen door alle middelen, die aan het doel der _____
stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
 - f. al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het _____
woord. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 5

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
 - b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar; zij zijn éénmaal herbenoembaar.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.



6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en niet-bovenmatige vacatiegelden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders

- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering_____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na—
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de—
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders._____
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het—
belang van de stichting. De betreffende bestuurder is verplicht van een—
tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen
aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder—
een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld heeft, wordt het besluit—
alsnog genomen door het bestuur._____
 3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht._____
 4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in—
persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks—
kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te—
oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de—
verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het—
houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende
bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de—
beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement—
voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij—
de oproeping bekend gemaakt._____
 5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden—
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten—
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met—
algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn._____
 6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden—
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van—
geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel—
hebben uitgesproken._____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen—
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na—
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd._____
 7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—
 8. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—



- bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekke meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekke meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van in lid 2 en 3 bepaalde;
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4 bepaalde;
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur

worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag.— Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden— genomen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden tegenwoordig of— vertegenwoordigd zijn.—

3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.—
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk— geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.—

Bestuursbevoegdheid—

Artikel 9—

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk— medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot— zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten— is met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde— bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle in functie zijnde— bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week— en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering— worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden— besloten met algemene stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het— aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.—

Vertegenwoordiging—

Artikel 10—

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee— bestuursleden gezamenlijk. Indien meer functies door dezelfde persoon worden— vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen— vertegenwoordigd kan worden.—
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt— mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.—
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden— ingeroepen.—

Boekjaar en jaarstukken—

Artikel 11—

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien— uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en—



- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
 4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
 5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
 7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
 8. De stichting dient te beschikken over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.

Reglement**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen

- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in een vergadering als hiervoor bedoeld niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met algemene stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of



rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die—
de wet alsdan voorschrijft._____

Slotbepaling_____**Artikel 15**_____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur._____

SLOTVERKLARINGEN_____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in—
artikel 5 leden 1 en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting—
worden benoemd:_____

- de heer Kornelis Johannes de Rooter, wonende te 6711 KA Ede, Burgemeester—
Prinslaan 29 B, geboren te Vlissingen op zeven januari negentienhonderd—
negenenveertig en wel in de functie van voorzitter,_____
- mevrouw Ingrid Looijen, wonende te 6701 CD Wageningen, Nudestraat 9,_____
geboren te Gorinchem op acht juni negentienhonderd drieënvijftig en wel in de—
functie van secretaris,_____
- de verschenen persoon, de heer Robert Janmaat en wel in de functie van—
penningmeester,_____
- de heer Patricius Alexander Jansen, wonende te 6706 GB Wageningen, Nobelweg—
30, geboren te Hilversum op vier september negentienhonderd zevenenzestig en—
wel in de functie van lid en_____
- de heer prof. dr. Franciscus Berendse, wonende te 6705 AM Wageningen Hoog,—
Thijsselaan 65, geboren te Amersfoort op achtentwintig februari_____
negentienhonderd eenenvijftig en wel in de functie van lid._____

SLOT_____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte—
vermeld._____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend._____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en—
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de—
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op—
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen._____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, illegible name.