

## Communicatie Mooi Binnenveld

Communicatie in de breedste zin van het woord is belangrijk voor de Vereniging Mooi Binnenveld met name, maar ook voor de Stichting Mooi Binnenveld. Hiertoe opereert Mooi Binnenveld met een communicatiewerkgroep op basis van een jaarlijks actieplan.

De volgende hoofdtaken kunnen worden onderscheiden als het gaat om de communicatiewerkgroep

### 1. **Beheer website (mooibinnenveld.nl).**

- Zorgen dat het informatieve (statische) deel up-to-date blijft
- Schrijven en plaatsen van *nieuwsberichten* met vermelding op de front page; streven naar gemiddeld 1x per een of twee weken een nieuw bericht
- Vermelden van oproepen voor excursies of vrijwilligersactiviteiten
- Plaatsen van verslagen van acties of bijeenkomsten. (Bijv. jaarverslagen, monitoring verslagen etc.).
- Samenvattingen van rapporten plaatsen als nieuwsbericht met linken naar rapporten.
- Vormgeving website aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen

### 2. **Informereren van leden**

- Een maal per kwartaal digitale mededelingen voor leden per mail versturen.
- Leden per mail informeren over excursies en vrijwilligersactiviteiten.
- Leden per mail informeren over andere belangrijke ontwikkelingen rond MB/Binnenveldse Hooilanden.
- Beheer mailbox van Mooi Binnenveld (info@mooibinnenveld.nl)

### 3. **Externe publiciteit verzorgen**

- Nieuwsberichten op website MB zetten.
- Nieuwsbrief voor abonnees per kwartaal versturen.
- Media benaderen (Lokale TV, radio en pers). Gedrukte en online media benaderen met voor breed publiek interessante ontwikkelingen zoals agenda en artikelen/ persberichten etc.
- Folders en flyers. Zorgen dat inhoud van publieksfolders over MB actueel blijft.
- X, Instagram etc. berichten plaatsen (@MooiBinnenveld)
- Publicaties (zoal bv een boek). Redactie voeren.
- Publieksdag (elke 2 of 3 jaar) in samenwerking met andere beheerders
- Coördinatie productie van jaarplannen en jaarverslagen en begrotingen.

### 4. **Opbouwen en onderhouden van interne relaties binnen MB**

Onderhouden of nieuwe relaties aangaan binnen MB met voor communicatie interessante personen (zoals bestuursleden, adviescommissie, betaalde veldwerkers, coördinatoren van monitoring-groepen, vrijwilligers). Hierdoor ervoor zorgen dat ontwikkelingen die interessant zijn voor de website/mail naar leden doorgegeven worden aan communicatiewerkgroep.

### 5. **Opbouwen en onderhouden van direct bij Binnenveldse Hooilanden en Groene Grens betrokken personen en organisaties.**

(Staatsbosbeheer, Coöperatie Binnenveldse Hooilanden, Waterschap, etc.). Ook via reciproke website links bv met de Gemeente Veenendaal over De Groene Grens.

6. **Opbouwen en onderhouden van algemene externe relaties**

Onderhouden of nieuwe relaties aangaan met voor communicatie interessante organisaties of personen (bijv. Camera Club Wageningen; individuele fotografen; IVN fietsroutes; klompenpaden; Landschap lopen; Land van Peelen; etc. ).